

**T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
MEHMET ULUSAR
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) 2018/16 sayılı Genelgesi ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” e göre hazırlanmaktadır.



**MEHMET ULUSAR ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır

SUNUŞ

Mehmet Ulsar Anaokulu 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılında açılmıştır.

Okullar büyük bir hızla gelişmekte ve değişmekte olan günümüz dünyasında insan gelişimine ve toplumuna yön veren kurumların başında gelmektedir. Okul Öncesi dönem olarak adlandırılan 0-6 yaş döneminde de çocuğun bilişsel, duygusal, sosyal ve bedensel gelişiminin %70'nin tamamlandığı düşünülürse Okul Öncesi Eğitimin önemi ve gerekliliği daha net ortaya konmuş olacaktır.

İşte bu bilinçle Mehmet Ulsar Anaokulu öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı ile Okul Öncesi Eğitimden yaralanan öğrenci sayısını artırırken, kalite düzeyinin de iyileştirilerek ve sistematik bir şekilde devam etmesi için çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk İlke ve İnkılapları, Okul Öncesi Eğitimin amaç ve ilkeleri rehberliğinde ilimizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile okul öncesi eğitimin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

2024-2028 yıllarına ait stratejik plan ile; çevre analizini kapsayacak şekilde okulumuza ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda okulumuzun idari anlamda durum tespiti yapılmıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, bu planın okulumuz için yön belirleyici olmasını dilerim...

*Seçim ÇALIŞKAN
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	5
1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu, 1.2. Stratejik planlama ekibi	6
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	7
2.1. Okulun Kısa Tanıtımı (Tarihsel Gelişimi)	8-9
2.2. Uygulanmakta olan Stratejik planın değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi,	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş analizi	13-16
2.7. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	17
2.7.1. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	17
2.7.2. İnsan Kaynakları (Çalışan Bilgileri)	18
2.7.3. Okulumuz bina ve alanları	18
2.7.4. Sınıf ve öğrenci bilgileri	19
2.7.5. Donanım ve teknolojik kaynaklarımız	19
2.7.6. Mali kaynaklar	19
2.8. Pestle Analiz	20
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	21-23
2.10. Gelişim ve Sorun Alanları	23-24
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
Misyon	26
Vizyon	26
Temel Değerlerimiz	26
BÖLÜM 4: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
Stratejik Amaç 1 (Performans göstergeleri, eylemler)	28
Stratejik hedef 1 (Performans göstergeleri, eylemler)	28
Performans Göstergeleri	28
Eylem Planları	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
Stratejik Amaç 2.1 (Performans göstergeleri, eylemler)	29
Stratejik hedef 2.1 (Performans göstergeleri, eylemler)	29
Stratejik Amaç 2.2 (Performans göstergeleri, eylemler)	29
Stratejik hedef 2.2 (Performans göstergeleri, eylemler)	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
Stratejik Amaç 3 (Performans göstergeleri, eylemler)	31
Stratejik hedef 3 (Performans göstergeleri, eylemler)	31
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32
İzleme Ve Değerlendirme	33
İzleme Ve Değerlendirme Modeli	34
EKLER	35
İMZA SİRKÜSÜ	35



2024-2028 STRATEJİK PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2024-2028 Stratejik planı hazırlanırken 2019-2023 stratejik planının Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefleri göz önünde bulundurularak daha da geliştirmek, eksik yönlerini gidermek öncelikli hedef olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SEÇİM ÇALIŞKAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ELİF DEĞERMENCİ BAYCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MURAT EMRAH BALÇIN	ÖĞRETMEN
4	HATİCE CANKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MERVE YAZICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ELİF DEĞERMENCİ BAYCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ELİF ÖZEN SIVRIOĞLU	ÖĞRETMEN
3	SELEN BİLGİ	ÖĞRETMEN
4	GÜLŞAH KARAKOÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
5	ÇİĞDEM ÖNDER	GÖNÜLLÜ VELİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İKİNCİ BÖLÜM
DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, paydaş analizi ve görüşleri, Pestle Analizi, Üst politika belgeleri analizi ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir Anaokulu olup 2008/2009 Eğitim- Öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz, geniş bir arazi üzerinde kurulmuştur. Tek kattan oluşmaktadır.

Okulumuzda;
5 adet sınıf,
1 adet Çok Amaçlı Salon,
10 adet Lavabo,
6 adet WC,
1 adet mutfak,
1 Adet Mescit,
1 adet Okul Müdür odası,
1 adet Müdür Yardımcısı odası
1 adet kalorifer dairesi bulunmaktadır.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğine bağlı olarak Milli Eğitim Bakanlığı "36-72 Aylık Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitim Programı'nı" uygulamakta olup bu program doğrultusunda eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir.

Okulumuz, eğitim kadrosu yönünden genç ve dinamik olup gelişme ve yeniliklere açıktır. Kurum kültürü, bütün çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Birlik ve Beraberlik içinde Eğitim ve Öğretime devam edilmektedir.

OKULUN/KURUMUN ÖZELLİKLERİ

- Okulumuzun arsası maliye hazinesi il tüzel kişiliğine ait olup toplam 1000 m²'dir.
- Okulumuz 1 katlı olup; okul binamız 492 m² kapalı alana sahiptir.
- Okul bahçemizde toplam 508 m² açık alan bulunmaktadır.
- Okul bahçemiz iki kısma ayrılarak tören alanı ve oyun alanı olarak düzenlenmiştir.
- Oyun alanı bölümüne oyun parkı, kum havuzu, ağaçlandırma ve çimlendirme yaptırılmıştır.
- Ön bahçemize farklı çizimlerle satranç, seksek vb. oyun alanları da oluşturulmuştur.
- Ön bahçe duvarlarına resimlendirmeler yapılarak çocuklara görsel güzellik oluşturulmuştur.
- Ayrıca tören alanı bölümüne Atatürk büstü de yaptırılmıştır.
- Okulumuzda; 5 anasınıfı, 2 idare odası, 1 mescit, 1 mutfak, 10 lavabo, 6 adet WC, 1 çok amaçlı salon, 1 su deposu, 1 elektrik panosu, 1 kalorifer dairesi bulunmaktadır.
- Ayrıca okulumuzda engelliler için rampa bulunmaktadır.



Oyun Parkı



Okul Giriş



Çok Amaçlı Salon



Çardak



Veli Görüşme Odası



Lavabo



Kütüphane



Sınıf

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 Stratejik planı, okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği çerçevesinde belirlenen hedef ve göstergelere göre 2019-2020 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlamış olup sınıflarımız tam kapasiteyle ilk dönemi bitirmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında tüm dünyada etkili olan COVID-19 salgınının baş göstermesiyle beraber okulların uzaktan eğitime geçmiş olmasıyla Anaokulları olumsuz etkilenmiştir.

Okulumuz gerekli tedbirleri alarak uzaktan eğitim alt yapısını hazırlamış ve öğretmenlerimiz günlük plan akışını uzaktan eğitime elverişli hale getirerek öğrencilerimize planlanan eğitimleri gerçekleştirmişlerdir. Çocuklarımızın okuldan ayrı kalmaması için her gün öğretmenlerimiz tarafından aranarak sohbetler edilmiştir. Çocuklar tarafından yapılan etkinlikler velileri vasıtasıyla öğretmenler ile paylaşılarak geri bildirim oluşturulmuştur. Sınıflarımızın etkinliklere katılımı oldukça yüksek olmuştur.

Pandemi döneminde Okul öncesi eğitimin yüz yüze olması kararlaştırılmış, maske uygulaması ve sosyal mesafe uygulaması getirilmiş olup seyreltilmiş sınıf modelinde eğitim öğretim başlamıştır. Okulum Temiz belgelendirme programında belirlenen kriterler çerçevesinde okulumuz belirli aralıklarla dezenfekte edilerek hijyen şartları sağlanmış, eğitim öğretim sorunsuz bir şekilde devam etmiştir.

Pandemi döneminin bitişile beraber yüz yüze eğitimde artışlar başlamış olup sınıflarımız tam kapasiteyle eğitim öğretime başlamıştır. Bölgemizde bulunan tüm öğrencilere ulaşılmış olup Aday kayıta kaydedilmeyen öğrencimiz kalmamıştır. Belirlenen hedeflere ulaşılması, çocuklarımızın sağlıklı gelişimleri için gerekli alt yapı sağlanmıştır.

Kurumsal kapasiteyi artırmak için sınıflarımızda lamba ömürleri biten projeksiyon makinelerinin hepsi kaldırılmış olup yerlerine 65 inç televizyonlar kurulmuştur. Bu televizyonlarda uydu bağlantısı olmayıp, öğretmen bilgisayarlarına bağlıdır. USB bağlantısı, telefon bağlantısı vb. yöntemlerle görsel ve işitsel teknolojiden en iyi şekilde faydalanılmaktadır.

Öğretmenlerimiz hizmetçi eğitim yoluyla mesleki yönden kendilerini geliştirmektedirler; E-Twining, Eko okul, Ulusal ve Uluslararası Resim yarışmaları vb. yönlerden katılım sağlanarak okulumuzun başarısı artırılmaktadır. Yapılan projelerden Öğretmenlerimiz Başarı belgesine layık görülüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başarı belgesi ile ödüllendirilmektedir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67. Hükümet Programı
8	67. Hükümet Eylem Planı

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, günlük, aylık ve yıllık plan takibi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, belirli gün ve haftalar, okulda uygulanan sosyal projeler
Sportif faaliyetler	Sınıflar arası futbol maçı, günlük eğitim akışında uygulanan sportif etkinlikler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuzun düzenlediği ve ulusal yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personele hizmet içi Eğitim, öğretmen ve personel yemekleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Haftanın çocuğu uygulaması ile her hafta sınıflarımızda aile Etkinlikleri, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul gezileri, Uzman daveti, sosyal faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Boy kilo endeksleri ölçümü yapılarak ailelere bilgilendirme broşürleri verilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf donatılarının yenilenmesi, park yenileme çalışmaları,
Ders dışı faaliyetler	Geziler

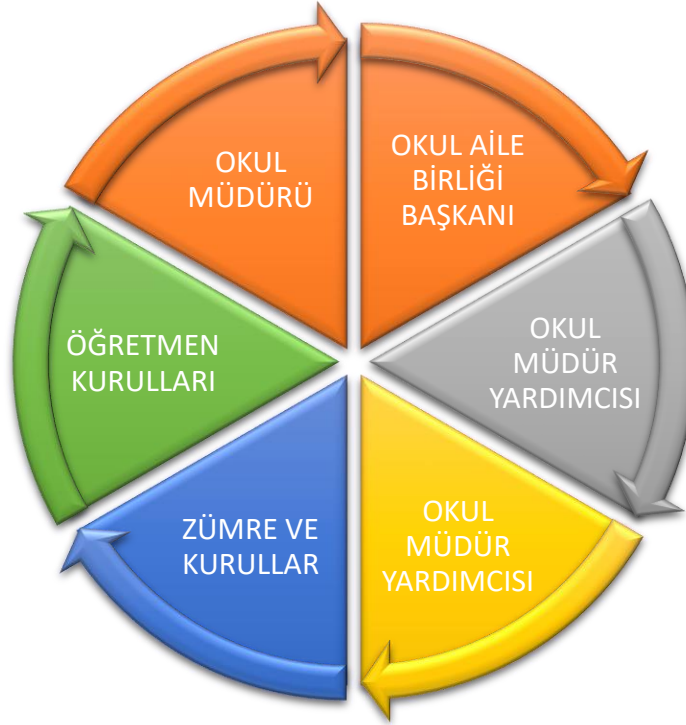
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri Excel programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

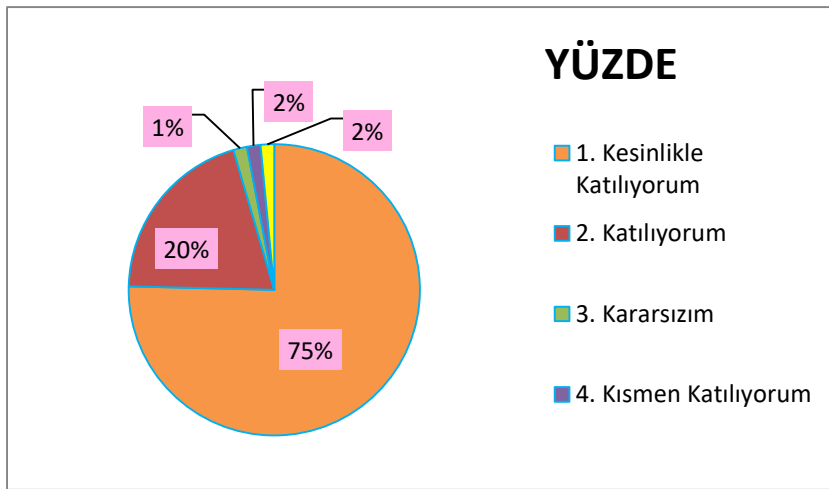


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	54	10			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	48	13	1	1	1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	16	17	6	2	6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	31	24	3	2	4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	41	19			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	37	22	1	2	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	49	13			
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	47	16			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	33	21			
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	39	23			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	27		4	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	16	14	5		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	42	17		1	

Öğrenci Anketi Analizi:



Okulumuzda toplam 200 öğrenci öğrenim görmektedir. Anketleri yapıp gönderen toplam 104 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

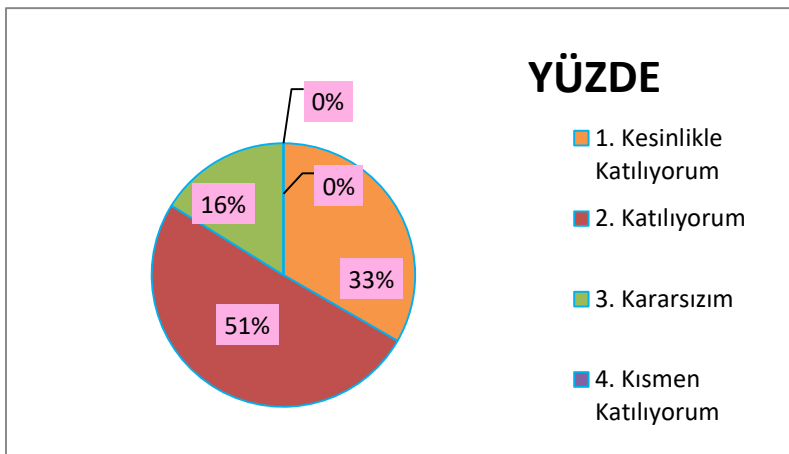
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ			
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	3	1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2	4		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	3	1	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	1	4	1	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	3		1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	1	5		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	3	1	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2	3	1	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	4		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1	4	1	
11	Yöneticiler, okulun Vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	1	5		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		1	1	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2	4		

Öğretmen Anketi Analizi:



Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

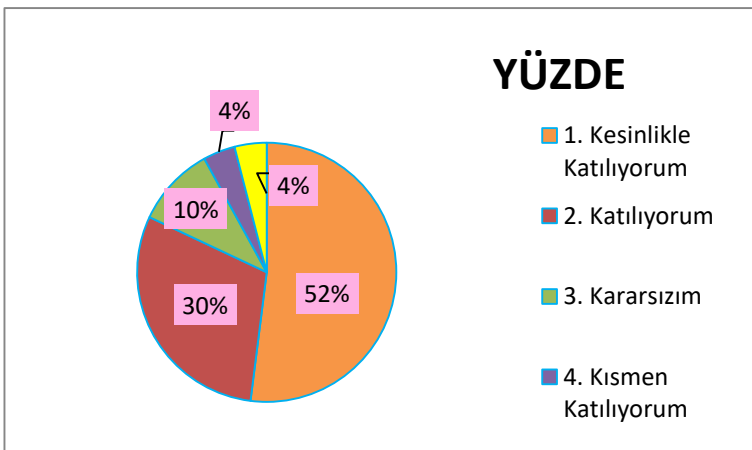
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusu anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin %84’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	<i>İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</i>	43	17			
2	<i>Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.</i>	44	15			
3	<i>Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.</i>	24	14	5	2	2
4	<i>Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.</i>	28	28	1		
5	<i>Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.</i>	43	16			
6	<i>Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.</i>	39	17	3	2	
7	<i>Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.</i>	35	19	3	1	3
8	<i>E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.</i>	10	13	2	15	11
9	<i>Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.</i>	48	11			
10	<i>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</i>	30	25	1	3	1
11	<i>Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.</i>	37	23		1	
12	<i>Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</i>	26	25	2	5	2
13	<i>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</i>	35	22	2	2	1

Veli Anketi Analizi:



Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışmasına 67 veli katılmış olup, sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %82’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2.7. OKULUN MEVCUT DURUMU

TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.7.1. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA			
Adres:	EMİREFENDİ MAHALLESİ GAZİ J.ER CUMHUR ÜNLÜ SOKAK NO: 8 BAFRA/SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	41.561775498771716, 35.91025545503295		
Telefon Numarası:	0 (362) 543 91 71	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	bafra55mehmetulusar@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://baframehmetulusaran aokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	809740	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2008/2009		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	99	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	101		Erkek	2
	Toplam	200		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	9000 Lira	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	300 dakika		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzda 21.03.2024 itibari ile çalışanlara ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	10	11
Yardımcı Personel	0	4	4
Toplam Çalışan Sayıları	2	15	17

2.7.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	256	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	23	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	492	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	508	Kantin (m2)		Yok
Okul Kapalı Alan (m2)	492			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	225			
Kalorifer dairesi sayısı	1			
Tuvalet Sayısı	6			
Lavabo Sayısı	10			
Mescit Sayısı	1			
Mutfak Sayısı	1			

2.7.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş A	11	14	25
4 Yaş B	12	13	25
5 Yaş A	9	10	19
5 Yaş B	7	17	24
5 Yaş C	9	15	24
5 Yaş AA (Karma Yaş)	12	12	24
TOPLAM	60	81	141

2023-2024
Eğitim
Öğretim
yılı
verileri

2.7.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	Yok	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Gıda (Market, manav, kasap, fırın)	Her türlü Market, manav, kasap, fırın giderleri

2.7.6.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	414,101.00	365,393.00
2023	596,799.62	513,151.04

ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE ANALİZ)

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Kariyer beklentileri• Sağlık bilinci• Nüfus artış oranı• Tüketici eğilimleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı• İnternet Olanakları• E-Okul Uygulamaları• Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaki Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Çevreye Duyarlılık• Doğal Kaynakların Korunması• Doğal Afetler	<ul style="list-style-type: none">• Güven Konusundaki Hassasiyet• Mesleki Etik Kurallar• Toplumsal Değerler
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Ek ders yönetmeliği• Temel eğitim ve ortaöğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Özel kurumların verdiği burslar• Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı• Tasarruf sağlama imkanları• Mal-Ürün satın alma imkanları• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu

2.8. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Devamsızlık oranları
	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları
	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı
Çalışanlar	Ekip ruhu
	Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi
	Proje tabanlı etkinlikler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi
	Sosyo-ekonomik yönler
	Etkinliklere katılım ve teşvik
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı
	Oyun bahçesi
	Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân ve konum
Donanım	Teknolojik alt yapı
	Sınıfların Araç-gereç durumu
	Sürekli yenilenen eğitim öğretim ekipmanları
Bütçe	Aidat gelirleri
	Okul Aile Birliği gelirleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik
	Liyakat
	Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
	Sosyal medya

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri
	Aile ve çevre faktörleri
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
	İdari işlere müdahale
Bina ve Yerleşke	Yemekhane olmaması
	Oyun salonu olmaması
Donanım	Akıllı tahtanın olmaması
	Fiber internetin olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi
	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği
	İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Çalışan veliler ile iletişim zorluğu

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem
	Eğitim alanında bilinçli atılımlar
	İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
	Hayırseverler
	Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı
	İlin tarihi dokusunun zenginliği
	Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar
	Destek personel yetersizliği
	Yerel y¼netimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni ¼retilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz ¼evre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyaçı
	Kitle iletişim ara¼larının olumsuz etkileri
	İlin nitelikli g¼ç vermesine karşılık nitelsiz g¼ç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler ¼zerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime y¼nelik duyarlılık d¼zeylerindeki farklılıklar
	Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	¼evre temalı d¼zenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.9. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya ¼ıkan sonu¼ların planın geleceğe y¼nelim b¼l¼m¼ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g¼sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ¼đretim faaliyetlerine ilişkin ¼ç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, ¼đrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin s¼re¼leri; Eğitimde kalite, ¼đrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da d¼hil olmak ¼zere eğitim ve ¼đretim s¼recinin hayata hazırlama evresini belirtmektedir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum k¼lt¼r¼, donanım, bina gibi eğitim ve ¼đretim s¼recine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, K¼lt¼rel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Y¼netim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
¼zel Eğitime İhtiya¼ Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Y¼nlendirme	Donanım
Yabancı ¼đrenciler	¼đretim Y¼ntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders ara¼ gere¼leri	İş G¼venliđi, Okul G¼venliđi
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola ¼ıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 2 Zorunlu eğitimde devamsızlık
- 3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Sanatsal faaliyetler
- 2 Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
- 3 Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 4 Okul sağlığı ve hijyen
- 5 Okuma kültürü
- 6 Okul güvenliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Çalışanların ödüllendirilmesi
- 2 Çalışanların motive edilmesi
- 3 İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
- 4 İkili eğitim
- 5 Projelerin sürdürülebilirliği
- 6 İstatistik ve bilgi temini



2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Saygı, sevgi ve hoşgörü ortamında Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve okul öncesi eğitimin amaçları doğrultusunda milli ve kültürel değerlerine bağlı kendisine ve çevresine saygılı, sosyal, kendini ifade edebilen, üretici bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Okul öncesinde kaliteli bir eğitim ve değerlerimizi ön planda tutarak; Çocuklarımızı geleceğe en iyi şekilde hazırlamak bu alanda başarılı bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Hukukun üstünlüğüne inanırız. Anayasa'da ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda hizmet veririz.
2. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
3. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
4. Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
5. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
6. Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
7. Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
8. Ortak akli kullanarak kararlar alırız.
9. Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
10. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
11. Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır
12. İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekayı aktif hale getirebilmektir.
13. Biliyoruz ki; Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.



2024-2028 STRATEJİK PLANI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2024
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	85	88	92	95	98	100
PG.2.1.b.	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.c.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	3	4	5	8	10	20
PG.2.1.d.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.e.	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yılda 2 kere
2.1.2	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	İki ayda bir
2.1.3	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ayda bir kez

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2024
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	5	8	10	12	14	16
PG.2.2.b	Yaparak yaşayarak öğrenme faaliyeti sayısı	10	15	20	25	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik servisi	Ayda bir kez
2.2.2	Öğrencilerin meslekleri yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamak amacıyla gezi- gözlem yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her dönem 1 kez
2.2.3	Meslekler hakkında bilgilendirme etkinlikleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ayda bir kez

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	10	8	6	4	2	0
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	4	6	8	9	10
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	95	96	97	98	99	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle ve velilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Her gün
3.1.2	Servis şoförlerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Ayda bir kez
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ayda bir kez
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yılda 2 kez
3.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yılda bir kez
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Yılda iki kez
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yılda bir kez



2024-2028 STRATEJİK PLANI

BEŞİNCİ BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Değerlendirme

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilir.

Değerlendirmede;

- Stratejik planın gözden geçirilmesi
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
- Sonuçların izlenmesi
- Sürekliliğin sağlanması

gibi hususlar göz önünde tutularak değerlendirme yapılacaktır. Bu değerlendirmede, faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar ortaya konulacağı şekilde raporlama yapılacaktır.

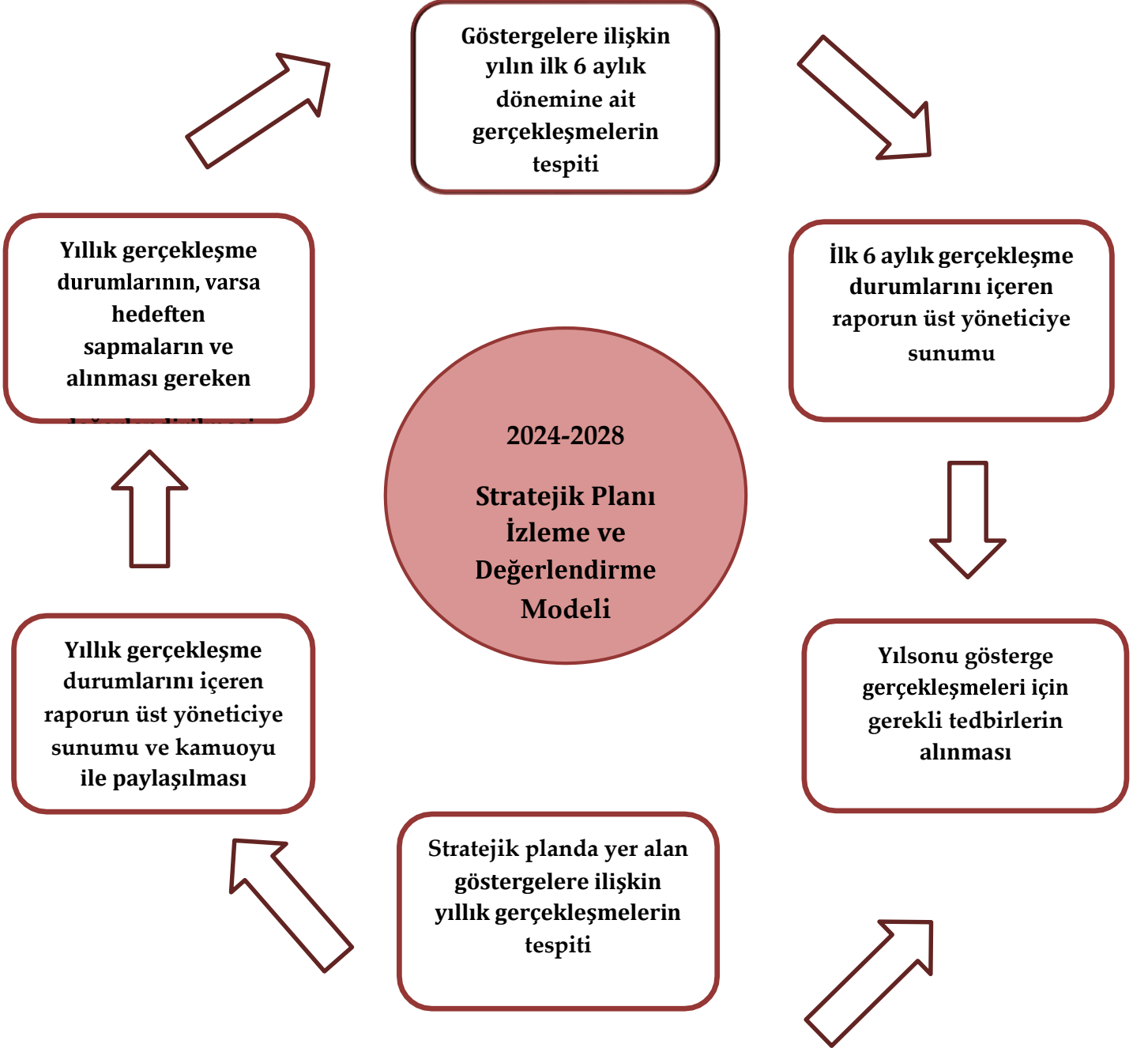
Değerlendirmede stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, planın gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da "İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine" iletilecektir.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Neyi nasıl yapıyoruz veya yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlıyoruz?
- Uygulama ne kadar etkili oldu veya oluyor?
- Neler değiştirilmeli ve eklenmelidir?

Gözden kaçan unsurlar var mıdır? vb. gibi soruları da dikkate alarak bir rapor halinde Okul Müdürü'ne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürü'nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
SEÇİM ÇALIŞKAN	OKUL MÜDÜRÜ	
ELİF DEĞERMENCİ BAYCAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
MURAT EMRAH BALÇIN	ÖĞRETMEN	
HATİCE CANKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
MERVE YAZICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
ELİF DEĞERMENCİ BAYCAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
ELİF ÖZEN SİVRİOĞLU	ÖĞRETMEN	
SELEN BİLGİ	ÖĞRETMEN	
GÜLŞAH KARAKOÇ	GÖNÜLLÜ VELİ	
ÇİĞDEM ÖNDER	GÖNÜLLÜ VELİ	